

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI ETUDIANT (réservé aux étudiants en Formation Initiale)**



**DEPOSER 1 CANDIDATURE PAR OFFRE DE RECRUTEMENT**

DESIGNATION DE L'EMPLOI POUR LEQUEL LA CANDIDATURE EST DEPOSEE ET REFERENCE DE L'OFFRE :

**Moniteurs Informatiques 2022/2023 – Réf. MED2022-03**

**ETAT CIVIL ET COORDONNEES**

NOM : .....Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité :  Française  Autre (préciser) : .....

N° de sécurité sociale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Adresse fixe personnelle : .....

.....

Courriel : ..... Téléphone /portable : .....

**CURSUS UNIVERSITAIRE**

| ANNEE UNIVERSITAIRE | ETABLISSEMENT | DIPLOME PREPARE | DIPLOME VALIDE (O/N) |
|---------------------|---------------|-----------------|----------------------|
|                     |               |                 |                      |
|                     |               |                 |                      |
|                     |               |                 |                      |

**JE DECLARE AVOIR PRIS CONNAISSANCE DES CONDITIONS DE RECRUTEMENT RELATIVES AUX EMPLOIS ETUDIANTS (DECRET 2015-652 DU 10 JUIN 2015) ET NOTAMMENT DU FAIT QUE LE CONTRAT « EMPLOI ETUDIANT » EST INCOMPATIBLE AVEC TOUT AUTRE CONTRAT DE TRAVAIL CONCLU AVEC UN ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR OU UN ORGANISME DE RECHERCHE, AVEC LE BENEFICE DE L'ALLOCATION DE RECHERCHE OU D'UN CONTRAT DOCTORAL. CE TYPE DE CONTRAT EST LIMITE A 6 ANS.**

**JE CERTIFIE L'EXACTITUDE DE TOUS LES RENSEIGNEMENTS PORTES SUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE SACHANT QUE TOUT ERREUR OU OMISSION PEUT ENTRAINER LE REJET DE MA CANDIDATURE**

FAIT A ..... LE .....

**SIGNATURE DE L'ETUDIANT**



## DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI ETUDIANT

### Liste des pièces à fournir

**Chaque dossier de candidature sera accompagné des pièces jointes. Tout dossier incomplet sera rejeté.**

**Pièces à joindre par l'étudiant :** chaque dossier sera obligatoirement accompagné des pièces jointes suivantes permettant d'évaluer la recevabilité de la candidature :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copie de la carte d'étudiant de l'année en cours ou certificat de scolarité (si l'année d'études n'apparaît pas sur la carte). Lorsque le dossier est constitué pour un recrutement sur la prochaine rentrée universitaire, l'étudiant devra retourner au service RH sa nouvelle carte d'étudiant dès que possible et impérativement avant le premier paiement.
- Copie de la carte d'identité ou du passeport

ET pour tous les ressortissants de nationalité étrangère hors Union Européenne, et pour les ressortissants croates :

- Copie du titre de séjour pour l'année universitaire en cours

+ uniquement pour les ressortissants de nationalité algérienne :

- copie de l'autorisation de travail délivrée par la **DIRECCTE** (Direction Régionale des Entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi)
- Photocopie lisible de la carte vitale OU attestation de Sécurité Sociale mentionnant le n° de SS
- Justification de situation financière en qualité d'étudiant, avis définitif d'attribution de bourse (le cas échéant) ou autre justificatif.

***Attention : Selon les appels à candidature, certains documents pourront vous être demandés en complément de la liste ci-dessus.***