

# Accès WIFI, ENT, UPdago, Messagerie, Portfolio

Pr Thierry Valette Directeur du programme  
Pr Pascal Parthenay Responsable du BV



*faculté de*  
**Médecine** et  
de **P**harmacie



  
1431  
**Université**  
de Poitiers

## Objectifs

- Savoir accéder à l'Environnement numérique de la Faculté de Poitiers et à toutes les rubriques concernant un étudiant en 3<sup>e</sup> cycle de médecine générale (EMG)
- Connaître en détails les dispositifs électroniques du cursus en MG sur UPdago :
  - Accès aux ressources publiques (documents) du DES-MG
  - Accès au choix de tuteur,
  - Accès aux inscriptions aux enseignements,
  - Accès au portfolio



# Plan

- Accès aux Services en ligne (SEL) et création de son compte SEL
  - Connexion et création de son compte pour accéder à UPdago
- La messagerie universitaire : renvoi de mails institutionnels vers une messagerie personnelle
- L'Environnement numérique de travail (ENT)
- Updago et les différents espaces de cours :
  - Accès au portfolio
  - L'espace « informations générales »
  - Les espaces « Promo N »
  - Les espaces « Gestions des stages - Promo N » et Gestions des tuteurs - Promo N »
  - Les espaces « inscriptions aux EHS – Promo N »



## Accès au réseau **WIFI**

1. Avec votre ordinateur personnel :
  - Vous connecter avec Eduroam dans vos réseaux WIFI possibles, et vous connecter à votre université d'origine
2. Vous êtes connectés et accédez aux 4 liens vers les sites à étudier
  - <https://sel.univ-poitiers.fr> (activation du compte)
  - <https://upmail.univ-poitiers.fr> (messagerie Zimbra)
  - <https://ent.univ-poitiers.fr> (espace numérique de travail)
  - <https://updago.univ-poitiers.fr> (UPdago)



## Activation du compte SEL

1- <https://sel.univ-poitiers.fr>

2- Cocher « Je certifie... » et cliquer sur « Activer mon compte SEL »

4- Quand vous aurez, ou si vous avez votre numéro d'étudiant, (inscription finalisée ou étudiant externe à Poitiers) : documenter le champ correspondant et la date de naissance, puis valider, puis suivre la procédure.

Votre compte étudiant est actif, votre adresse mail est : [nom.prenom@etu.univ-poitiers.fr](mailto:nom.prenom@etu.univ-poitiers.fr)

### Attention:

- Tous les mails générés par la faculté et vos enseignants arriveront sur ce compte et lui seul (pas sur votre compte personnel)
- Lorsque vous communiquez avec vos enseignants ou la faculté, utiliser le compte institutionnel
- Il faut donc renvoyer votre mail institutionnel sur votre compte personnel



## Renvoi des mails institutionnels **vers une messagerie personnelle**

- Soit par le lien <https://upmail.univ-poitiers.fr/>
- soit par l'ENT : directement depuis la page d'accueil, ou cliquer sur « Mon bureau » puis « Messagerie collaborative » et « Allez-y »
- Aller dans l'onglet « Préférences » puis l'onglet à gauche « Mail »
- Remplir le champ « Faire suivre une copie à » dans la partie « Réception des mails » avec l'adresse de messagerie personnelle (visible uniquement avec compte étudiant)
- Enregistrer en haut à gauche avec le bouton « Enregistrer »
- Le transfert des mails est effectif à partir du paramétrage de celui-ci



## Accès à l'Environnement numérique de travail (ENT)

1. Depuis votre navigateur : <https://ent.univ-poitiers.fr>
2. Connectez vous avec votre compte SEL
3. C'est le portail de faculté qui vous donne accès à toutes les plateformes utiles:
  - UPdago
  - Messagerie nom.prenom@etu.univ-poitiers.fr
  - ....



## Accès à UPdago avec vos accès universitaires

1- Accéder en vous connectant à l'ENT:

-Cliquer sur « Mes cours », puis sur « Plateforme UPdago », puis sur « accès à la plateforme »

-Vous êtes sur UPdago





**Pr Thierry Valette**

Directeur du programme

**Pr Pascal Parthenay**

Responsable du BV et du portfolio électronique



*faculté de*  
**m**édecine *et*  
*de* **p**harmacie



  
1431  
**Université**  
*de* Poitiers