

Aide à l'évaluation de phase par le tuteur

1. Demander à votre tuteurée de venir une journée en RTI :

- vous pouvez par exemple bloquer 1h30 pour manger à deux le midi, et des créneaux de 40' = 2 le matin, 2 l'après-midi de "supervision directe" (patients prévenus)
- vous pouvez terminer vos consultations à 19h pour vous laisser 30' de débrief le soir.

2. Demander à votre tuteuré avant cette journée de **remplir en autoformation la fiche "Appréciation du niveau de compétences et contrat de formation" sur son portfolio électronique**

- en citant des exemples de ses 3 traces obligatoires et RSCA = ça lui simplifiera la vie et ça lui apprendra à s'auto-évaluer,
- réfléchissant aux objectifs qu'il veut se fixer pour la phase suivante et aux moyens possibles (en gros 2h pour faire son audit tout seul).
- Lui renvoyer le référentiel niveau de compétences du CNGE, cela l'aidera aussi à vérifier que son auto-évaluation est juste et lui évitera de se perdre dans le référentiel : **ne regarder que les niveaux qui concernent sa phase** (S dans le fichier)

<https://bv.univ-poitiers.fr/access/content/group/edb1a182-b8f3-4062-aa81-5283b64b421a/resspub/5%20Enseignements%20pratiques/Outils%20communs%20aux%20stages%20A%20et%20H/Outils%20p%C3%A9dagogiques/R%C3%A9f%C3%A9rentiel%20niveau%20de%20comp%C3%A9tence%20en%20MG.pdf>

3. La veille du RTI : relire en diagonale ses traces et RSCA = 30' en prenant quelques notes générales pour pouvoir lui commenter à l'oral le jour du RTI ; cela vous fera gagner du temps.

4. Le jour du RTI :

- il aura rempli sur son portfolio électronique en autoévaluation sa fiche "Appréciation du niveau de compétences et contrat de formation".
- travailler la plupart de la journée ensemble et observer des bouts de consultation ; cela vous permet de lui demander son avis dans l'incertitude, d'observer les thérapeutiques choisies, de voir si il complète à bon escient l'entretien, quelle est sa posture, comment il planifie le suivi,
- lui demander de noter dans le dossier médical ses diagnostics de situation (vous pourrez évaluer si il a une approche globale),
- pour 2 consultations par demi-journée, le laisser se débrouiller seul,
- l'observer discrètement en se concentrant sur votre travail d'audit = est-ce que ce que je vois correspond à ce qu'il pense de lui-même ?
- noter ses points forts et les points à améliorer,
- débriefer rapidement.
- le midi, ou à un autre moment, lui parler de sa formation, de ses joies et de ses peines professionnelles, échanger sur ses traces en les reprenant dans l'ordre,
- aller sur le portfolio électronique (il peut vous aider si vous galérez avec cet outil) et l'évaluer en direct pour expliciter à l'oral votre évaluation ; il prendra des notes pour

améliorer ses traces, et vous verrez si ce que vous pensez de ses traces correspond à son auto-évaluation/audit.

- le soir, rétroaction des 2 consultations en supervision directe ; lui demander si il est toujours d'accord avec son "audit" ; soulever les éventuelles divergences avec votre point de vue,
- discuter des objectifs pertinents pour lui et des moyens adaptés (les 2 colonnes à remplir de la fiche "Appréciation du niveau de compétences et contrat de formation".
- lui donner ou lui faire chercher des ressources qui correspondent à ses lacunes (par exemple un enseignement optionnel proposés par le DMG = pose de DIU sur mannequin, entretien motivationnel...), puis vérifier à postériori de la progression de ses compétences grâce aux ressources mobilisées.

5. Alors là il y a le choix :

- soit vous **remplissez la fiche "Appréciation du niveau de compétences et contrat de formation" sur Le portfolio électronique**, avec lui car il manie mieux que vous le portfolio électronique (voire lui demander de le remplir sur votre session pendant que faites autre chose,
- soit vous reportez vous même les corrections sur son portfolio électronique en fonction de vos observations de la journée: chapitre tutorat, onglet « Appréciation de niveau de compétences, contrat de formation, proposition de certification des compétences et de validation des phases »

6. La fiche "Appréciation du niveau de compétences et contrat de formation" sera validée sur le portfolio électronique par le jury de phase.

L'essentiel est d'avoir passé un moment sympathique, avoir respecté vos objectifs à l'étudiant et à vous-même, tout en respectant les limites d'une journée « normale ».

La RTI suivante permettra de voir si l'étudiant a avancé par rapport aux objectifs de son contrat de formation et de le réajuster éventuellement.

L'idéal est d'avoir un seul tuteur par an, ce qui est le cas de la grande majorité des tuteurs et ce qui devrait se généraliser si une dizaine de tuteurs se forment (dmg.yannbrabant@gmail.com)

Pour toute question au DMG sur le tutorat, adressez-vous à Pascal Audier, MCA responsable du tutorat pascal.audier@univ-poitiers.fr ou à votre référent nommé tuteur (RNT).